

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа № 96» на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145) Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа № 96» (далее – образовательное учреждение).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательного учреждения.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Подача заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96» (далее – заявление) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96».

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в образовательное учреждение представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления через Портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

2.4. Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.6. Прием в ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96» (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

В случае если число поступающих по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе превышает число мест на обучение в образовательной организации, преимущественным правом при зачислении на обучение пользуются льготные категории граждан, указанные в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.7. Образовательное учреждение уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.8. Родители (законные представители) лиц, планирующих осуществлять обучение за счет средств бюджета города Москвы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования Списка предоставляют в образовательную организацию заявления на бумажном носителе по формам приложений 2 и 3 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

В случае если родители (законные представители) зачисляемого лица не предоставили в образовательную организацию заявления в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, такой поступающий может быть зачислен в образовательную организацию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. После получения ГБУДО г. Москвы «ДМШ №96» согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.10. Прием указанных в разделе 2 настоящих Правил заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательной организацией в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлениям документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.11. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательное учреждение определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательным учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.4. Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 4 к настоящим Правилам.

3.5. В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательное учреждение осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного

списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставления в образовательную организацию предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное Заявление на прием аннулируется.

3.7. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности поступления Заявлений на прием в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

4.3. По решению педагогического совета образовательное учреждение вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислении) на обучение, образовательное учреждение заключает:

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным

программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);

- две фотографии (3х4) поступающего;

- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательное учреждение в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.9 настоящих Правил при заключении договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы и за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.4. Переданные (направленные) образовательным учреждением для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению руководителя образовательного учреждения и утверждаются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

*Приложение 1
к Правилам приема обучающихся в ГБУДО
г. Москвы «Детская музыкальная школа № 96»,
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в области искусств, утвержденных приказом
от "16" июня 2021 г. № 124/ОД*

**ПЕРЕЧЕНЬ
льготных категорий граждан, имеющих преимущественное право
при зачислении на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области искусств**

Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья.
-

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся в ГБУДО
г. Москвы «Детская музыкальная школа № 96»,
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области
искусств, утвержденных приказом
от "16" июня 2021 г. № 124/ОД

Директору ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96»
Кирик Елене Александровне
для представления в Департамент культуры города
Москвы

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Адрес регистрации _____
Контактный телефон / эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

(Ф.И.О.)

Дата / место рождения _____ гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Свидетельство о рождении: _____

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

в ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96» на обучение по дополнительной предпрофессиональной/
общеразвивающей общеобразовательной программе _____ по
специальности _____ (указывается специальность (в случае наличия) в очной форме
со сроком обучения _____ (срок обучения по образовательной программе).

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- стоимость обучения моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы составит - _____ руб.
_____ коп. (в год);

- на обучение моего ребенка не распространяются государственные гарантии
на общедоступность и бесплатность образования, предусмотренные частью 3 статьи 5 Федерального
закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- согласование обучения моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы осуществляется
Департаментом культуры города Москвы на основании моего заявления. По результатам рассмотрения
заявления в предоставлении бюджетного места для обучения может быть отказано.

Заявитель:

(дата) _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

(должность) _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление пишется заявителем
собственноручно

Приложение 3 к Правилам приема обучающихся
в ГБУДО г. Москвы «Детская музыкальная школа № 96»,
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области
искусств, утвержденных Приказом
от "16" июня 2021 г. № 124/ОД

Директору ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96»
Кирик Елене Александровне
для представления в Департамент культуры
города Москвы
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Адрес регистрации _____
Контактный телефон / эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность осуществления расходов в размере _____ руб. _____ коп.
(в год) на обучение моей дочери / моего сына / подопечного

(Ф.И.О. ребенка)

в ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96» по дополнительной
предпрофессиональной/ общеразвивающей общеобразовательной программе
_____ по специальности _____

(указывается специальность (в случае наличия) в 20__ - 20__ учебном году за счет средств
бюджета города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к льготной категории граждан:
граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты
 - дети, оставшиеся без попечения родителей
 - дети-инвалиды
 - дети с ограниченными возможностями здоровья
- иное (указать основание) _____

☐☐☐☐☐

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обучение / в обоснование обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

_____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ гражданство _____

Зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу: _____

Проживает _____ по _____ адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

(дата) _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

(должность) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

*Приложение 4
к Правилам приема обучающихся в ГБУДО
г. Москвы «Детская музыкальная школа № 96»,
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области
искусств, утвержденных приказом
от "16" июня 2021 г. № 124/ОД*

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

(ФИО и дата рождения поступающего)

на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа № 96» по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на организацию фото- и видеосъемки вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства», подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

_____;
_____.

Представитель учащегося:

ФИО

Паспорт (серия и номер)

Кем и когда выдан документ

Адрес места жительства

Телефон

E-mail

подпись/ дата