

Приложение 1
к приказу ГБУДО г. Москвы
«ДМШ № 96»
от 01 апреля 2025 г. № 23-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа № 96»
на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа № 96» (далее – образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии

на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" <https://96.music.mos.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее – Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, при личном обращении в образовательную организацию.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет);
- СНИЛС поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче Заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления через Портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.4. Прием проводится:

2.4.1. с 15 апреля по 31 мая 2025 года – по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;

2.4.2. с 16 мая по 1 июля 2025 года – на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.5. Прием (зачисление) поступающих на обучение в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.

Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования.

2.5.2. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе:

- на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица) с софинансированием за счет средств Гранта города Москвы;
- на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица).

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.5.3 Образовательная организация предоставляет льготу на обучение в размере 100% для поступающих, набравших по результатам индивидуального отбора 36-40 баллов (см. Приложение 2 к приказу Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа № 96" от 01 апреля 2025 г. № 20-ОД).

2.6. Образовательная организация уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.7. Родители (законные представители) лиц, поступающих на обучение, в порядке и в срок, установленный образовательной организацией, в зависимости от выбранной формы и вида обучения предоставляют в образовательную организацию заявления на бумажном носителе по форме приложений 1 – 2 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

В случае если родители (законные представители) зачисляемого лица не предоставили в образовательную организацию заявление в соответствии с требованиями первого абзаца настоящего пункта, такой поступающий может быть зачислен в образовательную организацию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. После получения образовательной организацией согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.9. Прием указанного в разделе 2 настоящих Правил заявления от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательной организацией в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 3 к настоящим Правилам.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательной организацией:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;
- системой оценки результатов, применяемой при проведении приема.

3.4. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие:

- указанные в первом абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил;
- указанные во втором абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил.

3.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее – Список-рейтинг) с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.6. В случае, если поступающий набирает проходной балл по нескольким специальностям, рекомендацию о зачислении на одну из выбранных специальностей дает Комиссия.

3.7. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставления в образовательную организацию предусмотренного пунктом 3.2 настоящих Правил письменного согласия – поданное Заявление на прием в образовательную организацию аннулируется.

3.8. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.9. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной организацией

и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями – родителями (законными представителями) поступающих Заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3 и с учетом требований пункта 2.5.1 настоящих Правил, до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению педагогического совета образовательная организация вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, образовательная организация заключает:

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица с софинансированием за счет средств Гранта города Москвы;
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, поступающего;
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящих Правил при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Приложение 1

к Правилам приема обучающихся в ГБУДО
г. Москвы «ДМШ № 96», на обучение по
дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств,
утвержденных приказом
от "01" апреля 2025 г. № 23-ОД

Заявление пишется заявителем
собственноручно

Директору
ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96»
Елене Александровне Кирик от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность получения льготы в размере 100% за счет средств
Гранта г. Москвы на обучение моей дочери/ моего сына/ подопечного

(Ф.И.О.)

в ГБУДО г. Москвы «ДМШ №96» по дополнительной предпрофессиональной /
общеразвивающей образовательной программе в области искусств
_____ (наименование образовательной программы)
по специальности _____ (указывается специальность (в случае наличия))
за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к категории лиц:

1. Которым предоставлено преимущественное право приема (зачисления) на обучение
по решению образовательной организации (указать основание):

2. Имеющих иные основания для получения льготы на обучение в размере 100% за счет
средств Гранта г. Москвы (указать основание):

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие основания для получения
льготы на обучение в размере 100% за счет средств Гранта г. Москвы:

_____;
_____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
- срок обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств составляет в среднем 7 лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;
- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);
- по результатам рассмотрения настоящего заявления получение льготы на обучение моего ребенка за счет средств Гранта города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения

Гражданство

Зареєстрован(а) по адресу:

Проживает по адресу (в случае отличия):

Свидетельство о рождении:

Серия: № дата выдачи

Заявитель:

" _____ " _____ 20____ г. / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 Г.

Приложение 2

к Правилам приема обучающихся в ГБУДО
г. Москвы «ДМШ № 96», на обучение по
дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств,
утвержденных приказом
от "01" апреля 2025 г. № 23-ОД

Заявление пишется заявителем
собственноручно

Директору
ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96»
Елене Александровне Кирик от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына / подопечного

(Ф.И.О.)

в ГБУДО г. Москвы «ДМШ №96» по дополнительной предпрофессиональной /
общеразвивающей образовательной программе в области искусств
_____ (наименование образовательной программы)
по специальности _____ (указывается специальность (в случае наличия))
за счет собственных средств родителей (законных представителей).

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
- срок обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств составляет в среднем 7 лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;
- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____

Гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу:

Проживает по адресу (в случае отличия):

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Правилам приема обучающихся в ГБУДО
г. Москвы «ДМШ № 96», на обучение по
дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств,
утвержденных приказом
от "01" апреля 2025 г. № 23-ОД

Директору
ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 96»
Елене Александровне Кирик
от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заполняется собственноручно

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на проведение вступительного прослушивания

(ФИО поступающего/дата рождения)

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа № 96» по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных",
на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также, также разрешаю
передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства" и
Департамента культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Представитель учащегося:

ФИО
Серия _____ № _____
Паспортные данные

Кем и когда выдан документ

Адрес места жительства
Телефон _____ E-mail _____
Контактные данные

Дата

подпись

расшифровка